

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Edy Fernando de la Cruz Méndez                                             | CUI:                 | 2628-87827-0611          |
| Número de contrato:                   | 029-336-2026-DGPCYN-MCD                                                    | Acuerdo Ministerial: | 170-2026                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TECNICOS                                                         | Nit del Contratista: | 45694745                 |
| Número de Factura:                    | 3933684321                                                                 | Serie:               | 0C9BD41C                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q.4,838.71                                                                 | Período del Informe: | 02/03/2026 al 31/03/2026 |
| Monto Total del Contrato              | Q.19,838.71                                                                | Plazo del Contrato:  | 02/03/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde           | Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración y ejecución mensual del presupuesto del departamento.
- Brindé apoyo en elaborar y mantener actualizado los instrumentos de planificación, contabilidad y financieros.
- Apoyé en la elaboración de los expedientes para pago de los servicios básicos del departamento.
- Brindé apoyo en la elaboración y ejecución de los formatos de compras de insumos, equipo y mobiliario.
- Apoyé en la organización, programación y control de las actividades financieras del Departamento.

Edy Fernando de la Cruz Méndez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Sub Jefe

Departamento de Conservación y Restauración de Bienes  
Culturales Inmuebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

SUB JEFE

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC